

A Villamosenergia-ipari Sporttalálkozók Általános Versenyszabályzata

A Villamosenergia-ipari Ágazati Kollektív Szerződés (VKSZ) IX. fejezet 4. pontja alapján megtartásra kerülő villamosenergia-ipari (másként: iparági) sporttalálkozók rendezése, szervezése során az alábbi általános szabályokat, irányelveket kell figyelembe venni, melyek együttesen a Villamosenergia-ipari Sporttalálkozók Általános Versenyszabályzatát (röviden: Általános Versenyszabályzat, vagy ÁVSZ) képezik:

1. A sporttalálkozók célja:

A villamosenergia-iparág munkavállalóinak körében az egészséges életmód, az aktív pihenés népszerűsítése, a több mint 100 éves villamosenergia-ipar hagyományainak megőrzése, az emberi kapcsolatok erősítése.

2. A villamosenergia-ipari sporttalálkozók jellemzői, a sporttalálkozókval szemben támasztott követelmények:

- a) A sportesemény meghirdetésére és megrendezésére jelen Általános Versenyszabályzat előírásai szerint kerül sor.

Villamosenergia-ipari sporttalálkozó csak a Villamosenergia-ipari Sporttalálkozók Versenynaptárában (lásd 4. pont) hirdethető meg és előkészítése, lebonyolítása során az Általános Versenyszabályzat előírásai szerint kell eljáráni.

- b) A résztvevő személyek és /vagy társaságok számának olyan nagyságúnak kell lennie, amely kifejezésre juttatja, hogy a találkozó egy iparág országos rendezvénye.

A követelményt akkor tekintjük megvalósultnak, ha a találkozón a részvételre jogosult szervezetek (társaságok, társaságcsoporthok: lásd 1. sz. függelék) legalább 25%-a képviselteti magát, vagy ha a résztvevő személyek száma eléri a részvételre jogosult szervezetek számának háromszorosát.

- c) A sporttalálkozó egészére a költséghatékonyság, a sporttevékenységhez, annak amatőr jellegéhez igazodó ésszerű, mértéktartó költségfelhasználás jellemző.

Az iparági sporttalálkozók közös jellemzője, hogy azok hétfvégén (szombat-vasárnap) kerülnek lebonyolításra, a pénteki, esetlegesen a csütörtöki napot – a szállás és étkezési költségek mérséklése érdekében – csak a sportág sajátos jellemzői, illetve méltánylandó hagyományai esetén, vagy lehetőségként meghirdetve veszik igénybe.

- d) A találkozó programjának meghatározó részét alkotja a versenyprogram, amely az egyes résztvevők számára is – a találkozó időtartamához képest – megfelelő versenyzési, sportolási lehetőséget biztosít.

E követelmény biztosítja egyrészt a találkozó programjában a sporttevékenység dominanciáját úgy a találkozó egésze, mind a résztvevő személyek szempontjából, másrészt – a költséghatékonyságot szem előtt tartva – a sportprogramon kívüli idő ésszerű minimalizálását segíti elő.

- e) A találkozó programja lehetőséget biztosít az emberi, munkatársi kapcsolatok ápolására, fejlesztésére is.

E követelmény egyrészt a sportprogram olyan megszervezésére, lebonyolítására ösztönöz, amely – sportáganként különböző mértékben – lehetőséget ad a különböző társaságoktól érkezett résztvevők kisebb-nagyobb csoportjainak együttlétére, másrészt kifejezi egy olyan (szombat esti) program szükségességét, amely időtartama és körülményei biztosítják a találkozó valamennyi résztvevője közös együttlétét, elősegítik az emberi kapcsolatok kialakulását, azok ápolását.

3. Megrendezésre kerülő sportágak

Az iparági sporttalálkozók évente kerülnek megrendezésre az alábbi sportágakban:

3.1 Hagyományos sportágak

A VKSZ-ben foglaltakra figyelemmel az alábbi sportágakban rendezendők villamosenergia-ipari sporttalálkozók:

- asztalitenisz,
- horgászat,
- kajak-kenu,
- kispályás labdarúgás,
- sakk,
- sí,
- teke,
- tenisz,
- természetbarát,
- vitorlás,
- futás

E sportágak közül törlésre azok kerülhetnek, amelyek esetében a 2. pont alatti jellemzők közül egy, vagy több csak lényeges hiányossággal teljesül, illetve tartósan (3 év) nem teljesül.

3.2 Speciális sportág

A Villamosenergia-ipar a Sportért Alapítvány – a sportág növekvő népszerűsége és közösségépítő ereje elismeréseként – amíg azt az iparágban megnyilvánuló érdeklődés indokolja és arra rendezői ajánlkozás érkezik – névadó szponzorként (VITSPORT Kupa) a sárkányhajó sportágban is támogatja iparági találkozó megrendezését.

3.3 Kísérleti sportág

A Villamosenergia-ipari Sportértekezlet kísérleti jelleggel – ha arra számottevő érdeklődés mutatkozik, és rendezői ajánlkozás érkezik – egy évben legfeljebb 1 további (a 3.1-ben nem felsorolt) sportágban hozzájárulhat iparági sporttalálkozó rendezéséhez. A kísérleti sportág találkozásának előkészítése, megrendezése során törekedni kell a 2. pont szerinti jellemzők, követelmények és a jelen ÁVSZ előírásainak minél hiánytalanabb teljesítésére.

Egy sportág max. 3 évet tölthet el kísérleti sportágként. Ezen időszak lejártát követően, ha a sportág hiánytalanul teljesítette a 2. pont szerinti jellemzőket, követelményeket a „hagyományos sportágak” (lásd 3.1.) közé kerül, egyéb esetben kikerül jelen Általános Versenyszabályzat hatálya alól.

4. A Villamosenergia-ipari Sporttalálkozók Versenynaptára

Az évenként elkészülő Villamosenergia-ipari Sporttalálkozók Versenynaptára (röviden: Versenynaptár) tartalmazza sportáganként a sporttalálkozót megrendező szervezet megnevezését, a sporttalálkozó helyszínét és idejét.

Az egyes sportágak sporttalálkozóit lehetőleg mindig az év ugyanazon időszakában (hetében) kell megrendezni. Az ajánlott időrend az *1. számú mellékletben* található.

A rendezői feladatok ellátására – a Sportági Bizottság kezdeményezésére, vagy a Sportági Bizottság egyetértésével – az adott sportágra vonatkozóan kedvező tárgyi és személyi feltételekkel rendelkező iparági munkáltatói és/vagy sportszervezetek a Sportkoordinátornak a Villamosenergia-ipari Sportbizottsághoz tett írásbeli bejelentésével jelentkezhetnek.

A jelentkezések-alapján a részletes versenynaptárt a Villamosenergia-ipari Sportértekezlet hagyja jóvá. A versenynaptárt lehetőleg a tárgyévet megelőző évben kell elkészíteni. A Versenynaptárban foglaltaktól eltérni csak a Sportági Bizottság és a Sportbizottság előzetes hozzájárulásával lehet.

Az éves versenynaptár alapján a Villamosenergia-ipar a Sportért Alapítvány a rendezőként megjelölt szervezetekkel a rendezési feladatok végrehajtására, annak támogatására Megállapodást köt.

5. A sporttalálkozó rendezője. Versenykiírás. Meghívás a sporttalálkozóra.

A sporttalálkozó rendezője a versenynaptárban megjelölt társaság/szervezet, amelynek kötelessége, hogy a rendezés során a jelen Általános Versenyszabályzatban, valamint a Sportági Versenyszabályzatban foglaltaknak érvényt szerezzen. A rendezéssel kapcsolatos egyéb kérdésekben a rendező önállóan határoz. Vitás kérdésekben kérheti a Villamosenergia-ipari Sportbizottság, illetve a Sportági Bizottság állásfoglalását.

A sporttalálkozó rendezője a találkozó megrendezésre kerülő versenyszámokat, a részvétel, a lebonyolítás és az értékelés szabályait, a részvételi díj elemeit előzetesen, versenykiírásban köteles rögzíteni és nyilvánosságra hozni. A versenykiírás ajánlott szerkezete és tartalma az 5. sz. függelékben található.

A rendezés során kifejezésre kell juttatni a sporttalálkozók amatőr, tömegsport jellegét. Ennek megfelelően a találkozó külső körülményei, a résztvevők ellátása kulturált, de mértéktartó, hivalkodásmentes legyen, törekedve a részvételi díjak indokoltnak megfelelő legalacsonyabb szinten tartására.

Célszerű és indokolt törekedni támogatók, szponzorok felkutatására is, akik anyagi hozzájárulásával a sporttalálkozó színvonala tovább emelhető, illetve a Sporttalálkozó költségei csökkenthetők.

Az elkészített versenykiírást nyilvánosságra hozatal előtt a Sportági Bizottsággal, majd azt követően és a Villamosenergia-ipari Sportbizottsággal jóvá kell hagyatni. A jóváhagyás kezdeményezésekor mellékelni kell a részvételi díjat megalapozó költségvetést is (Kalkulációs Adatlap 4.2 sz. függelék).

A rendező a sporttalálkozó kezdete előtt minimum 3 hónappal (a kispályás labdarúgás esetében 2 hónappal), a versenykiírásnak, a sporttalálkozó programjának és a nevezési lapjainak az alapítvány honlapjára való felhelyezésével hívja meg az érintett szervezetek képviselőit a sporttalálkozóra. A dokumentumok honlapra való felkerüléséről a honlapra regisztrált sportkoordinátorok elektronikus értesítést kapnak.

Összesítő nevezési lapként a 8. sz. függelék szerinti űrlap használandó, amelyet további oszlopokkal a rendező kiegészíthet.

Az Összesített nevezési lapon a későbbi változásokat át kell vezetni és a tényleges helyzetet a találkozó helyszínén a csapatvezető aláírásával igazolja.

A rendező a beérkezett nevezéseket – a beérkezést követő 8 munkanapon belül - annak a honlapra való felhelyezésével igazolja vissza. Ha a nevezések később módosulnak (pl. a végleges nevezés alkalmával, vagy a találkozó helyszínén), a módosításokat a honlapon is át kell vezetni.

A sporttalálkozót követően a rendező – a lehető legrövidebb időn belül – a találkozó eredményeit és a részvétel jellemző adatait tartalmazó Adatlapot (lásd 6. sz. függelék), továbbá - 30 napon belül - a találkozóval általa készített, vagy a résztvevők által neki megküldött kép és filmanyagot a honlapon közzéteszi.

6. Sportági versenyszabályzatok

A sportági sporttalálkozók lebonyolításának szabályait, irányelveit tartalmazó dokumentum, amely jelen Általános Versenyszabályzattal összhangban készítendő el. A Sportági Versenyszabályzatot – a Sportági Bizottság előkészítő munkájával – a Sportági Értekezlet fogadja el, és a Villamosenergia-ipari Sportbizottság véleményezése alapján a Villamosenergia-ipari Sportértekezlet hagyja jóvá.

7. Villamosenergia-ipar a Sportért Alapítvány. Villamosenergia-ipari Sportértekezlet

A Villamosenergia-ipar a Sportért Alapítványt (továbbiakban: Alapítvány, vagy VITSPORT Alapítvány) a Villamosenergia-ipari Társaságok Munkaadói Szövetsége (VTMSZ) hozta létre általában a sport, az egészséges életmód, kiemelten a villamosenergia-ipar hagyományos sporttalálkozóinak támogatására.

Az Alapítvány döntéshozó szerve a 10 fős Kuratórium, amelynek tagjaivá a nagyobb iparági társaságok, társaság-csoportok sportkoordinátorait, továbbá a Villamosenergia-ipari Sportbizottság tagjait kérte fel az alapító. Az Alapítvány a sporttalálkozókra meghívást kérő, igénylő társaságokkal, szervezetekkel támogatási megállapodást köt.

Az Alapítvány Alapító Okirata, egyéb dokumentumai és a villamosenergia-ipari sporttalálkozókkal kapcsolatos minden lényeges dokumentum az Alapítvány honlapján (www.vitsport.hu) megtalálható.

A Villamosenergia-ipari Sportértekezlet (rövid nevén: Sportértekezlet) a villamosenergia-ipari sportmozgalom, az iparági találkozók legmagasabb szintű sportszakmai fóruma.

A Villamosenergia-ipari Sportértekezlet tagjai: a Villamosenergia-ipari Sportbizottság tagjai, az Alapítvány kuratóriumi tagjai, a társaságok sportkoordinátorai, és a sportági bizottságok elnökei. A sportkoordinátorokat és a sportági bizottságok elnökeit más személy írásbeli felhatalmazással helyettesítheti.

A Sportértekezlet általában évente egyszer, az adott évi sporttalálkozók megtörténtét követően ülésezik. A Sportértekezlet határozatképes, ha a megjelenésre jogosultak 50 %-a jelen van. A változatlan napirenddel ismételten összehívott Sportértekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A Sportértekezlet tagjainak a részvételi jogosultságuk számának megfelelő szavazata van. Határozat hozatalhoz a jelenlévők 2/3-ának igenlő szavazata szükséges.

A Villamosenergia-ipari Sportértekezlet – jelen Általános Versenyszabályzathoz kapcsolódó - feladatai:

- Az éves versenynaptár összeállítása, elfogadása. A Sportértekezlet ülése után esetlegesen nyitva maradt kérdésekben a Sportértekezlet e jogait a Villamosenergia-ipari Sportbizottság gyakorolja.
- A megrendezésre került sporttalálkozók általános jellegű értékelése, a Sportági Bizottságok értékelései és az elégedettségi kérdőívek (9.sz. függelék) alapján.
- Az Általános Versenyszabályzat alkalmazási tapasztalatainak értékelése, szükség esetén javaslattétel a módosításra.
- A sportági versenyszabályzatok jóváhagyása.

A Villamosenergia-ipari Sportértekezletről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Villamosenergia-ipari Sportbizottság hagy jóvá, s amelyet a VITSPORT Alapítvány honlapján nyilvánosságra kell hozni.

8. Villamosenergia-ipari Sportbizottság (rövid nevén: Sportbizottság)

A Villamosenergia-ipari Ágazati Párbeszéd Bizottság (VÁPB) által felkért állandó bizottság (a jelenlegi tagok a 2. sz. mellékletben), amelynek feladatai:

- Versenynaptárak összeállításával kapcsolatos előkészítő, koordináló feladatok elvégzése
- Az Általános Versenyszabályzat elkészítésével és módosításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- Sportági versenyszabályzatok véleményezése
- A sporttalálkozók versenykiírásának jóváhagyása
- A sportági bizottságokkal kapcsolattartás, munkájuk figyelemmel kísérése, koordinálása
- A találkozók rendezési tapasztalatainak iparági szintű értékelése, hasznosítása
- A VÁPB évenkénti tájékoztatása az előző évi sporttalálkozókról
- A 12.c. pont szerinti esetben – a VTMSZ és az EVDSZ véleményének figyelembevételével – döntés a villamosenergia-ipari sporttalálkozókra jelentkező társaság jelentkezésének elfogadásáról.

A Sportbizottság döntéseit – teljes tagságára kiterjedő – konszenzussal hozza. A konszenzus szempontjából a kisebbségi tartózkodó vélemény, vagy tartós akadályoztatás miatti hiányzás figyelmen kívül hagyható, a döntéshez minimum 2 igenlő szavazat szükséges.

A Sportbizottság ügyrendjét maga állapítja meg

9. Sportági Értekezletek

Az adott sportágot szerető, művelő villamosenergia-ipari munkavállalók, illetve képviselőik sportáganként működő, legmagasabb szintű fóruma. A sportági értekezletet általában a sporttalálkozók alkalmával kell megtartani. A Sportági Értekezlet résztvevői a csapatvezetők, vagy a sportkoordinátor által írásban megbízott személy (társaságonként 1 fő), továbbá a Sportági Bizottság tagjai. Minden résztvevőnek 1 szavazata van.

A Sportági Értekezlet feladatai:

- A tárgyévi találkozóval kapcsolatos technikai, szervezési kérdések megbeszélése (pl. nevezések pontosítása, sorsolás, egyéb szervezési kérdések)
- A sportági sporttalálkozók tapasztalatainak megbeszélése, értékelése. A sportági versenyszabályzat elfogadása, illetve módosítása.
- A Sportági Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása.

A Sportági Értekezlet határozatait többségi szavazással hozza.

A Sportági Értekezlet a Sportági Versenyszabályzatra vonatkozóan dönthet úgy is, hogy az értekezleten elhangzott javaslatok, észrevételek hasznosítása érdekében egyes kérdések részletesebb kidolgozásával illetve megfogalmazásával megbízza a Sportági Bizottságot. Ilyen esetben a Sportági Értekezlet a Sportági Versenyszabályzat elfogadásáról elektronikus szavazás útján később is – de legfeljebb tárgyév okt. 31-ig - dönthet.

A Sportági Értekezletről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Sportági Bizottság hagy jóvá, s amelyet a VITSPORT Alapítvány honlapján nyilvánosságra kell hozni.

10. Sportági Bizottságok

Sportáganként általában 3 fős testület, amelynek tagjait a Sportági Értekezlet választja meg 3 év időtartamra. Megválasztani csak az 1. sz Függelékben felsorolt társaságok olyan munkavállalóit, nyugdíjasait lehet, akita a társaság (sportkoordinátora) előzetesen – vagy két héten belül utólagosan – támogatott.

A választásra 2009-cel kezdődően 3 évente kerül sor. A választási ciklus közben megválasztott tag mandátuma a ciklus végéig tart.

A megválasztott tagok maguk közül elnököt választanak.

A megválasztott új tagokról a Villamosenergia-ipari Sportbizottság a tag munkáltatóját (nyugdíjas esetében volt munkáltatóját) tájékoztatja.

(A Sportági Bizottságok jelenlegi tagjai a 3. sz. függelékben található)

A sportági bizottságok feladatai:

- A Sportági Értekezlet előkészítése, levezetése, arról 15 napon belül emlékeztető készítése, annak megküldése a résztvevőknek és a Villamosenergia-ipari Sportbizottságnak
- A sportági találkozók versenykiírásának – ezen belül a részvételi díj elemeinek – jóváhagyása, programjának véleményezése,
- A rendezők munkájának figyelemmel kísérése, szükség szerinti támogatása, a találkozók előkészítése, lebonyolítása során az ÁVSZ-ben és a Sportági Versenyszabályzatban foglaltak érvényesülésének ellenőrzése.
- Az egyéni nevezők indulási jogosultságának ellenőrzése, igazolása.
- Általános Versenyszabályzat véleményezése, javaslattétel annak célszerű módosítására elsősorban a sportággal kapcsolatos kérdésekben (pl. a találkozó ajánlott időpontja, ajánlott nevezési díj),
- Sportági Versenyszabályzat elkészítése, gondozása, naprakészségének biztosítása
- Állásfoglalás, illetve ajánlások megfogalmazása a sportági találkozók megrendezésével kapcsolatban felmerülő, nem szabályozott vagy vitás kérdésekben

- A sportági találkozók történetére vonatkozó adatok gyűjtése, az Alapítvány honlapjára való felhelyezése (gondoskodás a sportági dokumentum felelős és a sportági honlapfelelős feladatainak ellátásáról),
- A sportági találkozók rendezési tapasztalatainak értékelése, hasznosítása, a tárgyévi találkozó értékeléséről, a Sportértekezletnek összefoglaló készítése,
- A jövőbeli találkozók rendezésére vállalkozó társaságok, szervezetek felkutatása,
- A sportági találkozók tartós támogatására vállalkozók felkutatása, közreműködés az Alapítvány és a támogatók szerződéskötésében. A Sportági Bizottság révén megszerzett támogatás csak a Sportági Bizottság egyetértésével használható fel.

A Sportági Bizottság döntéseit – teljes tagságára kiterjedő – konszenzussal hozza. A konszenzus szempontjából a kisebbségi tartózkodó vélemény, vagy tartós akadályoztatás miatti hiányzás figyelmen kívül hagyható, a döntéshez minimum 2 igenlő szavazat szükséges.

A Sportági Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

11. Sportkoordinátorok

A 12. pont szerinti munkáltatói szervezetek az iparági sporttalálkozókkal kapcsolatos tevékenységük koordinálására Sportkoordinátort bíznak meg, s a megbízásról, annak változásáról a Villamosenergia-ipari Sportbizottságot írásban értesítik. Ugyanazt a személyt több társaság is megbízhatja a sportkoordinátori feladatok ellátásával.

A Sportkoordinátor feladatai:

- A társaság képviselete a Villamosenergia-ipari Sportértekezleten, illetve a jelen szabályzathoz, a villamosenergia-ipari sportmozgalomhoz kapcsolódó kérdésekben.
- A hozzá érkező Versenykiírások (meghívások) közzététele a társaságon belül, a jelentkezések koordinálása, csapatvezető kijelölése, gondoskodás az elégedettségi kérdőív kitöltéséről, elküldéséről.
- Társasághoz tartozó sportági bizottsági tagok munkájának támogatása
- Adatszolgáltatás a Villamosenergia-ipari Sportbizottságnak évente jan. 15-ig a társaság előző évi átlagos statisztikai létszámáról.
- Gondoskodás a 15.2 pont szerinti rendezési támogatás átutalásáról.
- Elősegíti, koordinálja, közvetíti a társaság sporttalálkozó rendezésére történő vállalkozását.

12. A részvételre jogosult munkáltatói szervezetek

A villamosenergia-ipari sporttalálkozókon való részvételre jogosult, azokra meghívandó munkáltatói szervezetek:

- A 116/2007. (XII.29.) GKM rendelet 2. sz. mellékletében felsorolt munkáltatói szervezetek,
- az a) pont hatálya alá nem tartozó, de főtevékenységét tekintve 35.1 TEAOR besorolású munkáltatói szervezetek,
- Az a) és b) hatálya alá nem tartozó, de az iparág tevékenységéhez szorosan kapcsolódó munkáltatói szervezetek, ha jelentkezésüket a Villamosenergia-ipari Sportbizottság elfogadja.
- Az iparághoz kötődő, a villamosenergia-ipari sporttalálkozókon hagyományosan résztvevő gazdálkodó szervezetek azokban a sportágakban, amelyekben részvételüknek hagyománya van.
- A rendező által meghívott – a találkozók villamosenergia-ipari jellegét nem veszélyeztető számú – szervezetek.

Az a)-c) alá tartozó munkáltatói szervezetek részvételi jogosultságának feltétele írásbeli jelentkezés benyújtása a 3. sz. melléklet szerinti tartalommal, illetve formában.

Az a)-d) alá tartozó munkáltatói szervezetek aktuális névsora jelen szabályzat 1. sz. *függelékét* képezi.

Az egyes társaságok jelentkezési lapjukon – a szándék későbbi módosulása esetén írásban a Sportbizottságnak – közölhetik, ha az iparági sporttalálkozókon más társaságokkal közösen, társaságcsoporthoz kívánnak részt venni. A társaságcsoporthoz részt venni szándékozó társaságokat az 1. sz. függelék ugyancsak tartalmazza.

13. A sporttalálkozók résztvevői

A villamosenergia-ipari sporttalálkozókban az előző fejezet szerinti munkáltatói szervezetek képviselőiben azok munkavállalói, tisztségviselői, nyugdíjasai és előzőek hozzátartozói vehetnek részt.

E szempontból hozzátartozó a munkavállaló, tisztségviselő, nyugdíjas házastársa/bejegyzett élettársa, szülője, testvére, egyenes ági leszármazottja.

Az indulási jogosultságot az összesítő nevezési lapon cégszerűen igazolni kell.

A találkozókban egyéni (családi) nevezőként a villamosenergia-ipari társaságtól nyugdíjba vonult, aktív munkavállalóként a találkozón korábban rendszeresen részt vett személyek és hozzátartozóik is részt vehetnek, ha korábbi foglalkoztatójuk nem vesz részt a találkozón.

Az ilyen nevezők indulási jogosultságát a rendezőnek a Sportági Bizottsággal igazoltatni kell. A Sportági Bizottság a nevezőtől a jogosultság igazolására alkalmas dokumentumok bemutatását kérheti.

Egyéni versenyszámban hozzátartozók – ha a sportági versenyszabályzat másként nem rendelkezik – nem indulhatnak. A csapat jellegű versenyszámokra benevezett csapatok (ide tartoznak pl.: a páros versenyek is) létszámának legfeljebb 50 %-a lehet hozzátartozói minőségű résztvevő. Mindkét szabály alól kivételt képeznek a kifejezetten, vagy döntően hozzátartozók részére rendezett (rendezhető) versenyszámok (pl.: gyermek verseny, családi verseny, nyílt versenyszám, stb.)

A sportági versenyszabályzatok a hozzátartozók indulási jogosultságát az előzőektől eltérő módon is szabályozhatják, de azt nem zárhatják ki.

Az előző fejezet e.) pontja alá tartozó szervezetek képviselői kizárólag nyílt jellegű versenyszámokban indulhatnak. A találkozóra összességében és/vagy az egyes társaságok által nevezhető személyek számát a sportági versenyszabályzatok, annak hiányában a rendezők – a Sportági Bizottság és a Villamosenergia-ipari Sportbizottság véleményét előzetesen kikérve - korlátozhatják.

14. A sporttalálkozók jellege

A sporttalálkozók amatőr jellegűek, azokon minősített sportolók csak a részükre (is) rendezett versenyszámokban indulhatnak.

A minősített sportoló kritériumait a sportági versenyszabályzatokban kell meghatározni, az adott sportág sajátosságainak megfelelően, elsősorban az adott sportág szakszövetségének hivatalos és hozzáférhető nyilvántartására támaszkodva.

15. A sporttalálkozók finanszírozása, a részvételi díjak megállapítása

A sporttalálkozók megrendezésének költségeit – az e pontban foglalt kivételekkel – a résztvevő munkáltatói szervezetek, vagy – a rendezővel történt előzetes megállapodás alapján – a résztvevő munkáltatói szervezetek sportegyesülete, illetve az egyéni nevezők a rendezőnek – az Összesítő nevezési lap (ld. 8. sz. függelék), illetve a részvételi díjról kiállított előlegbekérő levél (majd előlegszámla)-, illetve végszámla alapján megtérítik.

Az előlegfizetéssel, számlázással kapcsolatos irányelvek a 7. sz. függelékben találhatóak.

15.1 A részvételi díj megállapítása

A részvételi díj négy elemből áll, az egyes elemek az alábbi költségekre nyújtanak fedezetet:

- a) *Versenyszervezési költségek (nevezési díj):* A nevezési díj közvetlenül a sporttevékenységhez kapcsolódó költségeket tartalmazza: pálya / terembérleti díjak, sporteszközök költsége, bérleti díja, bírói és versenyorvosi díjak és azok közterhei, serleg / érem / oklevél költségei, versenykiírás és versenyadminisztráció költségei, közlekedési költségek, a verseny rendezéséhez – feltétlenül - szükséges számú közreműködőkkel kapcsolatos indokolt dologi

kiadások (ellátás, szállás, közlekedés, ajándék), a verseny közbeni indokolt mértékű ellátás költségei, a résztvevők részére biztosított kis értékű ajándék (emléktárgy) költsége, stb.

A nevezési díj – a Sportági Versenyszabályzat, illetve a rendezőnek a VITSPORT Alapítvánnyal kötött megállapodása alapján – tartalmazhat olyan költségelemet is, amelyet a rendező a későbbi felhasználás céljából a VITSPORT Alapítványnak továbbít.

Az a)-ban foglalt költségelemek alapján számolt nevezési díjat – kizárólag a 12. a)-c) pontok alá tartozó társaságok *versenyzői* részére – csökkenti a 15.2 pont szerinti, az Alapítvány által biztosított nevezési díj hozzájárulás összege.

Arányos nevezési díj a *kísérők* részére is megállapítható, ha egy vagy több versenyrendezési költség közvetlenül velük kapcsolatosan is felmerül.

b) *Ellátási költségek (ellátási díj)*: A résztvevők napi 3-szori étkezésének költségei. Ide tartozik még a szombat esti közös program (pl. bankett) emelt szintű ellátásának többletköltsége és zeneszolgáltatásának költsége. A reggeli költsége a szállás költségek között is szerepeltethető.

c) *Szállás költségek (szállásdíj)*: A résztvevők elszállásolásának költsége, továbbá a reggeli költsége, ha azt az ellátási díj nem tartalmazza.

d) *Idegenforgalmi adó*

Az a)-d) alatt fel *nem* sorolt költségek – a rendező munkatársainak a rendezvény előkészítésére és lebonyolítására fordított munkaidejének költségei, a rendező által meghívott vendégekkel kapcsolatos minden költség, az előzőeket meghaladó ellátás, ajándék, az önként vállalt kulturális programok költségei – a részvételi díjba nem számíthatók be, azok fedezetéről – felmerülésük esetén – egyéb (saját vagy támogatói) forrásból a rendező gondoskodik.

A versenykiírásban fel kell tüntetni a részvételi díj előzőek szerinti részletezését, az ellátási és szállásdíj mellett fel tüntetve annak tartalmát és a szállás jogszabály szerinti besorolását. A részvételi díj kalkulációja nyereséget nem tartalmazhat. Az ellátási és szállás díj – azok igénybe vehető változatai – megállapítása során törekedni kell a szolgáltatás-arányosság érvényesítésére és egyes résztvevői csoportok (pl. közelben lakók) – a találkozói céljait nem veszélyeztetően – csökkentett igényeinek kielégítésére.

A részvételi díj elemeinek megállapítására a rendező kalkulációt (költségvetést) készít a helyi adottságok és a 4. sz. függelék (Részvételi díjak tervezése) szerinti irányértékek figyelembe vételével az ugyancsak a 4. sz. függelékben található Kalkulációs Adatlapon. A nevezési díj jóváhagyása az 5. pontban foglaltak szerint történik. Ha az ellátási és szállásdíj együttesen és összességében a 4. sz. függelék szerinti irányértékek és a találkozói időtartama alapján számítható értéknek megfelel, akkor az ellátási és szállásdíjak megállapítása rendezői hatáskör. Ezt meghaladó értékű ellátási és/vagy szállásdíj esetén annak jóváhagyása is a nevezési díjnak megfelelően történik. A jóváhagyott Kalkulációs Lapot ajánlott a Versenykiírás függelékeként, vagy önállóan a honlapon nyilvánosságra hozni.

15.2 Rendezési támogatás. Nevezési díjhoz hozzájárulás.

A sporttalálkozó versenyrendezési költségeihez a nevezési díjak minél alacsonyabb szinten tartása érdekében a Villamosenergia-ipar a Sportért Alapítvány a rendező részére – megállapodás alapján - pénzügyi támogatást (nevezési hozzájárulást) biztosít. Az Alapítvány általi pénzügyi támogatás forrása a résztvevő munkáltatói szervezetek (12. pont) által az Alapítványnak – megállapodás alapján - fizetett rendezési támogatás. A rendezési támogatás összege a Társaság előző évi átlagos statisztikai létszáma szorozva a tárgyév jan. 1-i közterhekkel növelt országos minimális órabérrel, amelynek évenkénti aktuális értékét a 4. sz. melléklet tartalmazza. A rendezési támogatás befizetésének határideje tárgyév jan. 31. Az Alapítvány a hozzá befolyt rendezési támogatást – az Alapítvány működési költségeihez szükséges, a befolyt összeg 20 %-át meg nem haladó mértékű, az Alapítvány költségvetésében meghatározott összeg levonását követően – a 3.1 és 3.2 szerinti sporttalálkozókon való részvétel támogatása, elősegítése (a nevezési díjak csökkentése) érdekében a találkozói versenyzői létszáma alapján differenciálva a rendezésre vállalkozó szervezetekkel kötött megállapodás alapján azok rendelkezésére bocsátja, vagy – a VITSPORT Alapítvány által rendezett találkozók esetében – a találkozói megrendezésére fordítja. Ezen összegből – az Alapítvány kuratóriuma által meghatározott mértékben – a 3.2 és 3.3 pont alatti sporttalálkozó nevezési díjai is támogathatók.

16. A sporttalálkozók helyezetteinek elismerése

A sporttalálkozók megrendezésre került versenyszámokban az 1-3. helyezést elérteknek serleg vagy érem, és lehetőség szerint oklevél díjazás jár.

17. A Sporttalálkozók nyújtotta reklám (PR) lehetőségek felhasználásának szabályai

- a) A rendező – az Alapítvánnyal együttműködve – köteles gondoskodni a Villamosenergia-ipar a Sportért Alapítvány által kötött szponzori megállapodásokban az adott találkozóra (is) vonatkozóan vállalt kötelezettségek teljesítéséről.
- b) Az a) bekezdés szerinti kötelezettség teljesítésén túli reklám lehetőségeket a rendező az általa elvégzett szervező munka és esetleges, költségvállalása elismeréseként saját maga vagy – ha ilyen van – iparági főtámogatója, illetve annak többségi tulajdonába tartozó társaságai (belső támogatók) számára az általa biztosított eszközökön, kiadványokon, továbbá az Alapítvány honlapjának e célra kialakított részén ingyenesen felhasználhatja.
- c) Az egyes sporttalálkozók támogatására külső támogatók felkutatása is kívánatos, hogy a sporttalálkozó színvonala tovább emelhető legyen. A részükre szükséges reklámlehetőség a b) alatti forrás terhére biztosítható. Az így befolyt támogatások min. 30%-át a sporttalálkozók színvonalának emelésére (többlet programok, emelt szintű ellátás, stb.) vagy/és a VITSPORT Alapítvány támogatására kell fordítani.

A találkozók – annak kiadványain, eszközein, a honlapon – csak az a) - c) bekezdés szerinti támogatók kaphatnak reklám (PR) lehetőséget.

18. A Sporttalálkozók rendezési tapasztalatainak hasznosítása

A Találkozók színvonalának megőrzése, programjának esetleges gazdagítása, illetve a kapcsolódó szolgáltatások ár/érték arányának fejlesztése érdekében a Villamosenergia-ipari Sportbizottság szervezett formában visszacsatolási lehetőséget biztosít a résztvevő társaságok, illetve a rendezésre vállalkozó szervezetek számára.

Az Elégedettségi Kérdőív a találkozók 12 szempont szerinti – azok ár/érték arányára vonatkozó – értékelésére ad lehetőséget, ahol ár-adatokként a részvételi díj elemeit (nevezési-, ellátási-, szállásdíj), illetve, ha nyilvánosságra hozták, a Kalkulációs Lap tartalmát – kell figyelembe venni.

Az Elégedettségi kérdőív a 9. sz. függelékben található.

Mellékletek:

1. Sporttalálkozók ajánlott időrendje
2. A Villamosenergia-ipari Sportbizottság tagjai
3. Jelentkezési lap a Villamosenergia-ipari Sporttalálkozókra.
4. Rendezési támogatás mértéke

Függelékek:

1. A villamosenergia-ipari sporttalálkozókra részvételre jogosult munkáltatói szervezetek
2. A részvételre jogosult szervezetek kapcsolattartói (Sportkoordinátorok)
3. A sportági bizottságok tagjai
4. Részvételi díjak tervezése
5. A Villamosenergia-ipari Sporttalálkozók versenykiírásának ajánlott szerkezete, tartalma
6. Adatlap Villamosenergia-ipari Sporttalálkozó megrendezéséről
7. Irányelvek a részvételi díjak kiszámlázásához.
8. Összesítő nevezési lap

9. Elégedettség kérdőív

ZÁRADÉK

Jelen Általános Versenyszabályzatot a Villamosenergia-ipari Ágazati Párbeszéd Bizottság 201 megtárgyalta és elfogadta.

Dr. Janka Mária sk.
munkáltatói oldal

Dr. Szilágyi József sk.
munkavállalói oldal

A sporttalálkozók ajánlott időrendje

Sportág	Hét
Sí	6-7.
Sakk	19.
Asztalitenisz	23.
Természetbarát	26.
Horgász	30-31.
Kajak-kenu	34-35.
Tenisz	32.
Vitorlás	37-38.
Kispályás labdarúgás (döntő)*	38-39.
Teke	41-42.
Futás	40.

Sárkányhajó	36.
-------------	-----

Fallabda	20-21.
----------	--------

* Az elődöntők május 08. - június 15. között rendezendők.

**A Villamosenergia-ipari Sportbizottság
tagjai**

Várhelyi Géza elnök, VTMSZ

Horváth Tibor tag, Budapesti Erőmű Zrt.

Dr. Szilágyi József tag, EVDSZ

Jelentkezési lap
a villamosenergia-ipari sporttalálkozókra

A Villamosenergia-ipari Sporttalálkozók Általános Versenyszabályzata 12. pontjában foglaltaknak megfelelően társaságunk

igényli (a, és b, alattiak)

kéri (c, alattiak)

a villamosenergia-ipari sporttalálkozókra való rendszeres meghívását. (Megfelelő aláhúzendó.)

Társaságunk kijelenti, hogy a Villamosenergia-ipari Sporttalálkozók Általános Versenyszabályzatában (VSÁV) foglaltakat betartja, ezen belül kiemelten a VSÁV 8. és 10. pontja szerinti bizottságokban az arra feljogosított szervezetek által megválasztott tagok munkáját elősegíti és támogatja, a sporttalálkozók megrendezését a VSÁV 15. pontja szerinti rendezési támogatás vállalásával elősegíti.

A társaság neve:

A társaság címe:

A társaság főtevékenysége, TEAOR '08 szerinti besorolása:

A társaság adószáma:

A társaság képviselőjének neve, beosztása:

A társaság képviselőjének e-mail címe:

A társaság sportkoordinátorának (a villamosenergia-ipari sporttalálkozókval kapcsolatos kérdésekben a Társaság képviseletével megbízottnak) neve, beosztása:

.....

A társaság sportkoordinátorának elérhetőségei:

Címe:

E-mail:

Telefon:

Mobiltelefon:

A társaság előző évi átlagos statisztikai állományi létszáma (fő):

Kelt:

.....

cégszerű aláírás

A rendezési támogatás mértéke

<i>Év</i>	<i>Minimálbér (Ft/óra)</i>	<i>Közterhek össz. * (%)</i>	<i>Rendezési támogatás (Ft/fő)</i>
2008.	397	33,5	530
2009.	411	33,5	549
2010	422	28,5	542
2011	448	28,5	576
2012	535	28,5	687
2013	564	28,5	725
2014	583	28,5	749
2015	603	28,5	775
2016			

* nyugdíj-, egészségbiztosítási-, munkaadói járulék, szakképzési hozzájárulás

Részvételre jogosult Meghívandó munkáltatói szervezetek *. Sportkoordinátorok

Sor- szám	Társaság neve	Társaság címe	Meghívás jogcíme <i>ÁV. 12-es pont</i>	Sportkoordinátor neve	Elérhetősége	
1.	Alpiq Társaságcsoport:					
	Alpiq Csepel Kft.	1085 Bp. Kálvin tér 12.	a)	Haász Andrea	andrea.haasz@alpiq.com	20/3665-226
	Alpiq Csepeli Erőmű Kft.	1211 Bp. Színesfém u. 3.	b)	Haász Andrea	andrea.haasz@alpiq.com	20/3665-226
	Alpiq Csepeli Szolgáltató Kft.	1211 Bp. Hőerőmű u. 3.	c)	Haász Andrea	andrea.haasz@alpiq.com	20/3665-226
2.	ATOMIX Kft.	7031 Paks, Pf. 54., hrsz.: 8803/15. 319. sz. Épület	c)	Buncsek Attila	buncseka@npp.hu	20/231-8964
3.	Bakonyi Erőmű Zrt.	8401 Ajka, Gyártelep Pf. 134	a)	Nagy Károly	ahmsz@bakonyi.hu	20/4776 328
4.	Bánya- Energia és ipari Dolgozók Szakszer.	1068 Budapest, Városligeti fasor 46-48.	a)	Bozsó András	bozsobandi@gmail.com	1/322-0203
5.	Budapesti Erőmű Zrt.	1117 Budapest, Budafoki út 52.	a)	Horváth Tibor	tibor.horvath@bert.hu	20/9419 780
6.	CEZ Magyarország Kft.	1118 Budapest, Rétköz u. 5.	a)	Kiss Antónia	antonia.kiss@cez.hu	1/266-9324
7.	Dorog-Esztergom Erőmű Kft.	2510 Dorog, Esztergomi út	a)	Marcso József	marcso.jozsef@dalkia.hu	
8.	E.ON Dél-dunántúli Áramhálózati Zrt.	7626 Pécs, Búza tér 8/a.	a)	Moharos Attila	attila.moharos@eon-hungaria.com	30/378-3483
9.	E.ON Energiakereskedelmi Kft.	1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.	a)	Büki Gábor	gabor.buki@eon-hungaria.com	30/3783-533
10.	E.ON Energiatermelő Kft.	4030 Debrecen, Mikepércsi út 1.	a)	Szabó Attila	attila.szabo@eon-hungaria.com	30/638-5058
11.	E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt.	9027 Győr, Kandó K. u. 13.	a)	Albert Zoltán	zoltan.albert@eon-hungaria.com	30/9894-476
12.	E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft.	9027 Győr, Kandó K. u. 11-13.	a)	Bányai Balázs	balazs.banyai@eon-hungaria.com	30/4785 624
13.	E.ON Hálózati Szolgáltató Kft.	7636 Pécs, Malomvölgyi út 2.	a)	Egyházy Sándor	sandor.egyhazi@eon-hungaria.com	30/3783-625
14.	E.ON Hungária Zrt	1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.	a)	Földesi Szabolcs	szabolcs.foldesi@eon-hungaria.com	
15.	E.ON IT Hungary Kft.	1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.	c)	Komondi Elvira	elvira.komondi@eon-hungaria.com	30/5282985
16.	E.ON Közép-dunántúli Gázhálózati Zrt.	8800 Nagykanizsa, Zrínyi u. 32	c)	Bíró Lajos	lajos.biro@eon-hungaria.com	30/4748-155
17.	E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.	4024 Debrecen, Kossuth u. 41.	a)	Makkai Zoltán	norbert.makkai@eon-hungaria.com	30/3782-185
18.	E.ON Ügyfélszolgálati Kft.	1051 Budapest, Széchenyi tér 7-8.	a)	Laduczky László	laszlo.laduczky@eon-hungaria.com	30/790-5313
19.	EDF DÉMÁSZ Társaságcsoport					
	EDF DÉMÁSZ Hálózati Elosztó Kft.	6720 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.	a)	Márton Sándor	sandor.marton@edf.hu	30/3492-171
	EDF DÉMÁSZ Partner Kft.	6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.	a)	Márton Sándor	sandor.marton@edf.hu	30/3492-171

	EDF DÉMÁSZ Zrt.	6720 Szeged, Klauzál tér 9.	a)	Márton Sándor	sandor.marton@edf.hu	30/3492-171
	Primavill Kft.	6724 Szeged, Pulez u. 42	a)	Márton Sándor	sandor.marton@edf.hu	30/3492-171
20.	Egyesült Villamosenergia-ipari Dolgozók Szaksz. Sz.	1011 Budapest, Fő u. 34-36	a)	Dr. Szilágyi József	jszilagyi@vd.hu	30/4850-008
21.	EH-SZER Kft.	8500 Pápa, Szent István u. 9.	c)	Pacseszák István	istvan.pacseszak@ehszer.hu	30/4454-101
22.	EKS-Service Kft.	1158 Budapest, Késmárk u. 24-28.	c)	Tóth István	toth.istvan@eks.hu	30/9699-991
23.	ELMŰ-ÉMÁSZ Társaságcsoport					
	ELMŰ Hálózati Kft.	1132 Budapest, Váci út 72-74.	a)	Nemesházi László	laszlo.nemeshazi@elmu.hu	20/934-4232
	ELMŰ Nyrt.	1132 Budapest, Váci út 72-74.	a)	Nemesházi László	laszlo.nemeshazi@elmu.hu	20/934-4232
	ELMŰ-ÉMÁSZ Hálózati Szolgáltató Kft.	1132 Budapest, Váci út 72-74.	a)	Nemesházi László	laszlo.nemeshazi@elmu.hu	20/934-4232
	ELMŰ-ÉMÁSZ Ügyfélszolgálati Kft.	1132 Budapest, Váci út 72-74.	a)	Nemesházi László	laszlo.nemeshazi@elmu.hu	20/934-4232
	ÉMÁSZ Hálózati Kft.	1132 Budapest, Váci út 72-74.	a)	Nemesházi László	laszlo.nemeshazi@elmu.hu	20/934-4232
	ÉMÁSZ Nyrt.	3525 Miskolc, Dózsa Gy. Út 13.	a)	Nemesházi László	laszlo.nemeshazi@elmu.hu	20/934-4232
	MÁSZ Kft.	1132 Budapest, Váci út 72-74.	a)	Nemesházi László	laszlo.nemeshazi@elmu.hu	20/934-4232
24.	GDF SUEZ - Dunamenti Erőmű Zrt.	2440 Százhalombatta, Erőmű u. 2	a)	Béke Imre	imre.beke@gdfsuez.com	20/665-3952
25.	JAS Budapest Zrt.	1141 Budapest, Mogyoródi út. 168.	b)	Dobos Sándor	doboss@jas.hu	20/981-2092
26.	Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal	1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 7.	d)	Muhi Lászlóné	muhia@mekh.hu	30/534-9984
27.	MVM Társaság					
	Magyar Villamos Művek Zrt	1031 Budapest, Szentendrei u. 207-209.	a)	Bolvári László	lbolvari@mvm.hu	20/9388-374
	MVM GTER Zrt.	2040 Budaörs, Kinizsi u. 26.	a)	Czuczor Tibor	czuczort@mvm-gter.hu	20/4142-539
	MVM Partner Zrt.	1031 Budapest, Szentendrei u. 207-209.	a)	Bolvári László	lbolvari@mvm.hu	20/9388-374
	MFGK		c)	Mohi Áron	amohi@mfgk.hu	20/4037040
28.	Mátrai Erőmű Zrt.	3271 Visonta, Erőmű út 11.	a)	Bárdos Béla	bela.bardos@mert.hu	30/5258-551
29.	MAVIR Zrt.	1031 Budapest, Anikó u. 4.	a)	Hanti Gábor	hantig@mavir.hu	
30.	MVM ERBE Energetikai Mérnökiroda Zrt.	1117 Budapest, Budafoki út 95.	a)	Hegedűs Attila	attila.hegedus@erbe.hu	20/281-2722
31.	MVM KONTÓ Zrt.	7030 Paks, Gagarin u. 1.	a)	Hollósi Csaba	hollosi.csaba@mvm-konto.hu	20/4682-848
32.	MVM OVIT Zrt.	1158 Budapest, Körvasút sor 105.	a)	Makó Attila	mako.attila@ovit.hu	20/353-5639
33.	MVM Paks II. Atomerőmű Fejlesztő Zrt.	7030 Paks, Gagarin u. 1. 3. em. 302/B	c)	Szlama Ilona	szlamai@mvm-paks2.hu	20/280-2970
34.	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.	7031 Paks Pf: 71	a)	Krausz Attila	krauszattila@npp.hu	70/2367-646
35.	MVM Villkesz Villamosipari Ker. és Szolg. kft.	2040 Budaörs, Kinizsi u. 26.	a)	Gál Attila	gala@mvm-villkesz.hu	30/287-0649
36.	MVMI Informatika Zrt.	7030 Paks, Vasút u. 1.	a)	Kiss Tamás	kissta@mvm-informatika.hu	20/2720942
37.	MVM Net Zrt.	1134 Budapest, Róbert K. krt. 59.	a)	Zab Tibor	zab.tibor@mvmnet.hu	20/4570878
38.	Pannon Társaságcsoport					
	Pannon Biomassza Kft.	7630 Pécs, Edison u. 1.	c)	Vargha Szabolcs	varghasz@pannonpower.hu	30/5688-436
	Pannon Hőerőmű Zrt.	7630 Pécs, Edison u. 1.	a)	Vargha Szabolcs	varghasz@pannonpower.hu	30/5688-436
39.	PÖYRY Erőterv Zrt.	1094 Budapest, Angyal u. 1-3.	c)	Morocz Imre	imre.morocz@poyry.com	
40.	SAG Hungaria Kft.	1116 Budapest, Mezőkövesd u. 5-7.	c)	Törő Balázs	balazs.toro@sag-hungaria.hu	20/6656-739

41.	Sinergy Kft.	1132 Budapest, Váci út 72-74.	c)	Lőrincz Attila	attila.lorincz@sinergy.hu	70/3382-218
42.	Soproni Erőmű Kft.	9400 Sopron, Somfalvi u. 3.	b)	Zsirai Gyula	zsirai.gyula@alteo.hu	30/927-2911
43.	Tatabánya Erőmű Kft.	2800 Tatabánya, Vájár köz 2.	a)	Béres Károlyné	beresne@tber.hu	20/954-6333
44.	Tiszavíz Vízerőmű Kft.	4450 Tiszalök, Vízerőmű	a)	Palencsár Zsolt	titkarsag@tiszavizvizeromu.hu	42/578-551
45.	Vértesi Erőmű Zrt.	2841 Oroszlány, Pf. 23	a)	Kemenesi Sándor	kemene@vert.hu	20/9815-788
46.	MET Power Hungary Kft.	1068 Budapest, Benczúr u. 13/b.	a)	Béke Imre	imre.beke@dert.hu	
47.	Elgas Energy Kft.	2040 Budaörs, Ebner György köz 4.	b)	Füleki János	fuleki@elgas.hu	20/3994430
48.	E2 Hungary Kft.	1117 Budapest, Infopark sétány 1	c)	Hiezl Gabor	hiezl.gabor@e2hungary.hu	20/216 1916
49.	Tiszántúli Hőtermelő Kft,	4030 Debrecen, Mikepércsi út 1.	b)	Kun László	kun.laszlo@veolia.com	30/8587771

* Sakk sportágban a 12.d) pont alapján meghívandó a Schneider Electric Zrt. is.

*A Sportági Bizottságok tagjai **

<i>Sportág</i>	<i>Név</i>	<i>Társaság</i>	<i>E-mail</i>	<i>Telefon</i>
Asztalitenisz	Brunczvik Géza	EDF DÉMÁSZ Társaságcs.	geza.brunczvik@edf.hu	30/448-3904
	Urbán Erika	MVM NET Zrt.	eurban@mvm.hu	20/323-1068
	Szabó József	Mátrai Erőmű Zrt.	jozsef.szabo@mert.hu	30/525-8708
Horgász	Nagy Károly	Bakonyi Erőmű Zrt.	ahmsz@bakonyi.hu	20/447-6328
	Huffler Szabolcs	GDF-SUEZ Dunamenti Erőmű Zrt.	hufflersz@gmail.com	20/665-6772
	Rácz István	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.	raczi@npp.hu	20/424-1700
	Vincze István	Budapest Erőmű Rt.	istvan.vincze@bert.hu	20/326-9205
Kajak-kenu	Czikk József	ELMÜ - ÉMÁSZ Zrt.	jozsef.czikk@elmu.hu	20/519-6838
	Misley Tibor	Budapesti Erőmű Zrt.	tibor.misley@bert.hu	20/557-1836
	Márton Sándor	EDF DÉMÁSZ Társaságcs.	sandor.marton@edf.hu	30/349-2171
Labdarúgás	Donka Sándor	MAVIR Zrt.	donkas.@mavir.hu	20/531-7133
	Kemenesi Sándor	Vértesi Erőmű Zrt.	kemene@vert.hu	20/981-5788
	Erdei László		erdei.wood@gmail.com	20/944-5133
	Lengyel József	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.	lengyeljo@npp.hu	20/227-1259
	Mohai Áron	Magyar Földgáz Zrt.	amohi@mfgk.hu	20/403-7040
Sakk	Berta Tibor	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.	bertat@npp.hu	20/521-1080
	Fekete László	MAVIR Zrt.	fekete@mavir.hu	20/977-7781
	Zöldi Zoltán	E.ON EED	zoltan.zoldi@eon-hungaria.com	30/288-9789
Sí	Cs. Nagy Judit	MAVIR Zrt.	csnagyjudit@gmail.com	20/219-0137
	Banka Zsolt	Mátrai Erőmű Zrt.	drbigslingshot@t-online.hu	30/978-5137
	Búzás Márton	Vértesi Erőmű Zrt.	buzasm@vert.hu	30/253-5340
	Ormódi Béla	EDF DÉMÁSZ Társaságcs.	bela.ormodi@edf.hu	30/415-2649
	Varjú Béla	MVM. Paksi Atomerőmű Zrt.	varjub@npp.hu	20/942-2309
Teke	Szilágyi Imre	E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.	imre.szilagyi2@eon-hungaria.com	30/378-2155
	Bernáth Pál	E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.	bipi64@freemail.hu	30/378-2282
	Fenes László	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.	fenesl@npp.hu	20/210-1592
	Tóth Ferenc	Mátrai Erőmű Zrt.	ferenc.toth@mert.hu	30/525-8680
Tenisz	Farkas János	MAVIR Zrt.	farkas.janos.16@gmail.com	70/323-1948
	Szilágyi Adél	E.ON EED	adel.szilagyi@eon-hungaria.com	30/3856591
	Majoross László	ELMÜ – ÉMÁSZ Zrt.	majorosslaci@gmail.com	20/925-8966

Természetbarát	Jakab Albert	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.	jakab@npp.hu	20/431-8112
	Bacsó Nándor	MVM Zrt.	banan36@t-online.hu	30/951-2036
	Kozma Imre	Magyar En.-és Közműszab. Hivatal	imre.kozma.6@gmail.com	30/580-1412
	Franczva László	EDF DÉMÁSZ Társaságcs.	laszlo.franczva@edf.hu	30/349-2471
	Kontra Tibor	MAVIR Zrt.	kontra@mavir.hu	20/557-2305
Vitorlás	László Zoltán	MVM Paksi Atomerőmű Zrt.	laszloz@npp.hu	20/945-1480
	Faragó László	Mátrai Erőmű Zrt.	laszlo.farago@mert.hu	30/525-8724
	Vajay Sándor	MVM ERBE Zrt.	sandor.vajay@erbe.hu	30/952-3110
Futás	Nemesházi László	ELMŰ – ÉMÁSZ Zrt.	laszlo.nemeshazi@elmu.hu	20/934-4232
	Bozsó István	EDF DÉMÁSZ Társaságcs.	istvan.bozso@edf.hu	30/827-9941
	Blaschek István	Vértesi Erőmű Zrt.	blasek@vert.hu	20/378-4020
	Deme Roland	E.ON	roland.deme@eon-hungaria.com	30/645-5342

Sárkányhajó	Mocsári András	ELMŰ – ÉMÁSZ Zrt.	andras.mocsari@elmu.hu	20/227-2261
	Bertényi Cécile	EDF DÉMÁSZ Társaságcsop.	cecile.bertenyi@edf.hu	30/239-1741
	Jancsár Sándor	Sinergy Kft.	sandor.jancsar@sinergy.hu	20/367-9539

Fallabda	Popp Szilárd	E.ON EED	szilard.popp@eon-hungaria.com	30/351-8010
	Szabó Zsolt	MVM OVIT Zrt.	szabo.zsolt@ovit.hu	20 /931-2004
	Májer-Mező Mária	MAVIR Zrt.	majer.mezo@gmail.com	20/405-5945
	Markó György	MVM OVIT Zrt.	marko.gyorgy@ovit.hu	20/556-5568

* elnökök kövéren szedve

Részvételi díjak tervezése

I. Tervezési irányértékek

Az alábbiakban meghatározott tervezési irányértékek bruttó (ÁFA-t tartalmazó) értékek.

A) Nevezési díjhoz (Versenyrendezési költségekhez)

- Ajándékcsomag: max. 3000 Ft/fő
- Verseny közbeni ellátás: teljes napra max. 1200 Ft/fő
fél napra max. 600 Ft/fő
- Tervezendő versenyzői létszám: előző évi 95 %-a

Megjegyzés: a versenyrendezési költségek egyéb elemeire a Sportági Versenyszabályzatok tartalmazhatnak tervezési irányértékeket.

B) Ellátási díjhoz

- Reggeli max. 1200 Ft/fő
- Ebéd-vacsora (teljes napra) max. 4600 Ft/fő
- Ebéd vagy vacsora (nem teljes napra) max. 2600 Ft/fő
- Szombat esti közös program (pl. bankett) többletköltsége max. 4500 Ft/fő

C) Szállás díjhoz

- 3*-os, kétágyas elhelyezés esetén reggelivel max. 6500 Ft/fő/nap
- Alacsonyabb szintű szolgáltatás esetén arányosan kevesebb.

II. Részvételi díj kalkulációs adatlap

A részvételi díj elemeinek kalkulációját – ahol a költségtételek mindegyikét bruttó (ha van, ÁFA-t tartalmazó) módon kell feltüntetni – az alábbi Kalkulációs Adatlapon kell jóváhagyásra megküldeni:

B) Ellátási díjba tartozó költségek	Ft/versenyző
1. nap vacsora (1 itallal)	
2. nap reggeli (ha nem a szállásdíjban szerepel)	
2. nap ebéd (1 itallal)	
2. nap vacsora + bankett	
3. nap reggeli (ha nem a szállásdíjban szerepel)	
3. nap ebéd (1 itallal)	
Ellátási díj (költségek) összesen	

C) Szállásdíj 2 éjszakára (benne: ha van, reggeli)	Ft/versenyző
Szállásdíj 1. típus:	
Szállásdíj 2. típus:	

D) Idegenforgalmi adó (IFA) 2 éjszakára	Ft/versenyző
Fizetésre kötelezettek:	

Megjegyzés:

Ha az ellátási és szállásdíj együttesen és összességében a jelen függelék I. pontjában szerinti irányértékek és a találkozó időtartama alapján számítható értéknek megfelel, akkor az ellátási és szállásdíjak megállapítása rendezői hatáskör. Ezt meghaladó értékű ellátási és/vagy szállásdíj esetén annak jóváhagyása is a nevezési díjnak megfelelően történik.

A villamosenergia-ipari sporttalálkozók versenykiírásának ajánlott szerkezete, tartalma

CÍM: Versenykiírás a (sorszám) Villamosenergia-ipari (sportág) Találkozóra.

(Megjegyzés: a cím előtt feltüntetendő, hogy „előzetes”, ha versenykiírásnak - általában a megérkezéskor átadott - végleges formája/tartalma is lesz.)

KÖSZÖNTŐ: opcionális

I. RÉSZ

A találkozó célja: a villamosenergia-ipar hagyományainak megőrzése, az egészséges életmód, a sport és a sportág népszerűsítése, az emberi kapcsolatok erősítése és a sportbarátság ápolása.

A találkozó időpontja:

A találkozó helyszíne:

A találkozó rendezője:

A találkozó védnöke(i):

A találkozó szervező bizottságának elnöke (főrendező):

Szállás neve, címe, kategóriája:

Étkezés helye:

A verseny helyszíne(i):

II. RÉSZ

Versenyszámok:*

Nevezési feltételek:*

Verseny lebonyolítása:*

Versenybírószám (vezetője):*

A verseny díjazása, különdíjak.*

Versenyszabályzat (letölthető): www.vitsport.hu/Versenyszabályzatok/sportág

(Megjegyzés: a *-gal jelölt témákban általában elegendő a Versenyszabályzatra utalni és csak az attól eltérő vagy ott nem szabályozott kérdések részletezése szükséges.)

III. RÉSZ

Részvételi díj tartalma (ha ÁFA felszámításra kerül, azt külön kell jelölni: „+ÁFA”)

- Nevezési díj (Ft/fő):

- Szállás díj. (A szállás besorolásával, többféle elhelyezés esetén differenciáltan) Ft/fő

- Ellátási díj (tartalma: tól-ig): Ft/fő

- Idegenforgalmi adó (ha van, mértéke és a fizetésére kötelezettek) Ft/fő

Részvételi díj (elhelyezési módoként) versenyzőknek: Ft/fő

Részvételi díj (elhelyezési módoként) kísérőknek: Ft/fő

Opcionális program(ok) részvételi díja: Ft/fő

Nevezési lapok (letölthetők): www.vitsport.hu/sporttalal kozok/sportag/nevezesi_lap

Számlázási tudnivalók (előleg számla, végszámla, lemondások kezelése, számla kiállító megnevezése):

Nevezési határidő(k):

Nevezés elküldésének módja, címe:

A szervező bizottság tagjai, köztük – kötelezően - a találkozó honlapfelelőse: (funkció, név, telefon, email)

Dátum, aláírás(ok): védnök, vagy/és főrendező

IV. RÉSZ

Kötelező mellékletek: program

V. RÉSZ

Opcionális mellékletek: térkép, menü, opcionális program leírása, a találkozó támogatói, stb.

Adatlap
villamosenergia-ipari sporttalálkozó megrendezéséről

Sportág: Év: Találkozó sorszáma:

Helyszín: Időpont: tól ig

Rendező szervezet: Rendezők száma:

Melléklet: Hivatalos eredménylista, összesítő nevezési lapok

Résztevő munkáltatói szervezetek (1. sz. függelék szerint)	Résztevő személyek száma (fő)				
	Versenyzők			Kísérők (részvételi díjat fizető)	Mind- összesen
<i>mváll/tts.</i> <i>vis/nyugd.</i>	<i>hozzátar- tozó</i>	<i>Összesen</i>			
Egyéni résztvevők					
1. sz. függelékben nem szereplő Egyéb részt- vevők					
Összesen:					

Kelt:

.....
rendező aláírása

Irányelvek az előleg, illetve a részvételi díjak kiszámlázásához

1. A részvételi költségek (előleg, illetve díjak) kiszámlázása 4 jogcímen történik **(egy számlában, több tételsorban)**:
 - Nevezési díj (ld. ÁVSZ 15.1.a)
 - Ellátás (ld. ÁVSZ 15.1.b)
 - Szállás (ld. ÁVSZ 15.1.c)
 - Idegenforgalmi adó (ld. ÁVSZ 15.1.d)

2. Az előlegfizetés, illetve a részvételi költségek kiszámlázása a versenykiírásban feltüntetett árakon történik. A versenykiírásban az árakat nettó „+ÁFA”, összegben kell feltüntetni, továbbá fel kell tüntetni a számla kibocsátó adóalanyi státuszát - az „*Adómentesség számlázási szabályai*” pontban részletezettek alapján - és az ügylet ÁFA besorolását (kivéve az idegenforgalmi adót). Előleg kérése esetén előleg bekérő levél kiállítása és megküldése kötelező. Az előleg átutalása az előlegbekérő levél alapján történik.

3. A versenykiírás – az előzetes vagy végleges nevezések alapján – egyszeri előlegfizetési kötelezettséget írhat elő, amely maximum a teljes részvételi díj 90 %-a lehet.

4. A végleges nevezési határidőt követő lemondások esetén – ha a versenykiírás eltérően nem rendelkezik - az alábbi szabályok az irányadók:
 - A találkozó kezdetét megelőző 8 munkanapon túli lemondás esetén a szállásdíj 90 %-a számlázható ki.
 - A találkozó kezdetét megelőző 8- 3 munkanapon közötti lemondás esetén a szállásdíj 90 %-a, a nevezési díj és ellátási díj 90 %-a számlázható ki.
 - 3 munkanapon belüli lemondás esetén a teljes részvételi díj kiszámlázható.

A rendező – méltányosságból, illetve szolgáltatókkal kötött szerződés lehetőségeitől függően – a lemondás miatti kiszámlázást mérsékelheti, vagy attól eltekinthet.

5. Az előlegbekérő levél, előleg-, illetve a vég számla kiállítása az Összesítő nevezési lapon (ld. 8. sz. függelék) megadott számlázási címre történik.

6. **Elszámolás előleg fizetés esetén:**
 - Előleg fizetés átutalása az előlegbekérő levél alapján, annak beérkezésétől számított 8. munkanapon történik, amennyiben ez a nap szabadnapra, ünnepnapra, munkaszüneti napra esik, akkor a következő banki napon történik a kiegyenlítés. Az előlegbekérő levélnek legkésőbb a sporttalálkozót megelőző 10. munkanapon meg kell érkeznie.
 - A rendező az előleg összegének a jóváírásakor kiállítja, és nevezési lapon megadott számlázási címre elküldi az ÁFA törvény előírásainak megfelelő előlegszámlát. Az előlegszámlán a teljesítés időpontja az előleg összegének a rendező bankszámláján történő jóváírás napja.
 - A vég számla a teljesítést (rendezvényt) követően nyújtható be, amelyben el kell számolni az előleg összegével. A számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 55-56.§-ai alapján kell kibocsátani, a számlán a teljesítés időpontja a sporttalálkozó napja, amennyiben a sporttalálkozó hosszabb időt (egybefüggő több napot) vesz igénybe abban az

esetben a sporttalálkozó befejezésének napja, azaz az utolsó nap. A számla kiállításakor figyelembe kell venni a számlakibocsátó adóalanyi státuszát és az ügylet ÁFA besorolását.

7. **Elszámolás (számlázás) rendezvényt követően (nem történt előlegfizetés):**

- A teljes részvételi díjat tartalmazó számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. tv. 55-56.§-ai alapján utólag a rendezvényt követően kell kibocsátani. A számlán a teljesítés időpontja a sporttalálkozó napja, amennyiben a sporttalálkozó hosszabb időt (egybefüggő több napot) vesz igénybe abban az esetben a sporttalálkozó befejezésének napja, azaz az utolsó nap. A végszámlát a hatályos törvényi előírások alapján kell kibocsátani, figyelembe véve a számlakibocsátó adóalanyi státuszát és az ügylet ÁFA besorolását.
- A számla kiegyenlítése átutalással történik, a számla beérkezését követő 8. munkanapon, amennyiben ez a nap szabadnapra, ünnepnapra, munkaszüneti, illetve bankszünnapra esik, akkor a következő banki napon. Egyéni nevezők esetében a számla a helyszínen fizetendő a hatályos törvényi előírások alapján.

8. **Számla kiállítás ÁFA szabályai:**

- Alanyi adómentes számlakibocsátó esetén (adószám második számjegye -1-)
 - A számla ÁFA összeget nem tartalmaz, a kibocsátásra kerülő számlán egyértelmű utalásnak kell lennie az adómentes számlázás jogalapjára, azaz a számlán szerepeltetni kell, hogy „alanyi mentes” (A részvételi díj mindegyik tétele alanyi mentes lesz, ÁFA összeget nem tartalmaz.)

Megjegyzés: Az alanyi adómentesség értékhatárába nem tartozik bele a tárgyi mentes szolgáltatás nyújtásához kapcsoló árbevétel (közszolgáltató által nyújtott közérdekű tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások – lásd alább –, azaz az iparági találkozók teljes részvételi díja)

- ÁFA adóalany sportegyesület, vagy más közszolgáltató által kibocsátott számla esetén (adószám második számjegye -2-)
 - **Nevezési díjat** tárgyi mentesen (nincs ÁFA) kell számlázni az általános forgalmi adóról szóló törvény 85.§-a alapján. A nevezési díj tétel számlázásánál egyértelmű utalásnak kell lennie arról, hogy a szolgáltatás nyújtása mentes az adó alól. (ÁFA tv. 85 § m.) pontja alapján)
(Esetei alábbiak: adó alóli mentesség a tevékenység közérdekű jellegére tekintettel (pl.: az a sportolással, testedzéssel kapcsolatos szolgáltatásnyújtás, amelyet közszolgáltató – ilyen minőségében - teljesít. Közszolgáltató: Az egyesület, a szövetség, a civil társaság, a köztisztület, az országos sportági szakszövetség az alapszabályban megjelölt tevékenységük tekintetében, továbbá az általuk működtetett (fenntartott) intézmény az alapszabályban megjelölt tevékenysége tekintetében.)
 - **Ellátás, szállásdíj** számlázása : a NAV-tól állásfoglalás kérése van folyamatban, amit megérkezése után a rendezőknek és a Sportértekezlet résztvevőinek megküldünk.
 - **Idegenforgalmi** adó tétel számlázása ÁFA hatályán kívüli, azaz nincs ÁFA összeg.
- ÁFA adóalany, de nem sportegyesület, vagy más közszolgáltató által kibocsátott számla esetén (adószám második számjegye -2-)
 - **Nevezési díj, ellátási díj, szállás díj számlázása az ÁFA tv. szerinti ÁFA kulcs alkalmazásával történik**
 - **Ellátás, szállásdíj** számlázása esetén a számlán szerepeltetni kell, hogy „közvetített szolgáltatás” amennyiben a Rendező más Szolgáltatóval szerződött az ellátás és szállás biztosítására vonatkozóan, azaz továbbszámlázás esete áll fenn.
 - **Idegenforgalmi** adó tétel számlázása ÁFA hatályán kívüli, azaz nincs ÁFA összeg.

9. Az Összesítő nevezési lap egyben cégszerű megrendelésnek is minősül, amelynek másolata – az előleg bekérő levél, az előleg számla és végszámla esetén egyaránt – a kiállított számla mellékletét képezi.

..... évi Villamosenergia-ipari Találkozó
ÖSSZESÍTŐ NEVEZÉSI LAP / SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELŐ

..... társaság/társaságcsoporthoz

Csapatvezető..... tel. szám.....

E-mail cím:.....

Számlázási cím:

NÉV	Részvétel jogcíme*	Születési idő Év. Hó. Nap.	

* munkavállaló/tisztségviselő/nyugdíjas/hozzátartozó/kísérő

Tudomásul vesszük, hogy a jelen nevezés a részvételi díjak 8 munkanapos határidejű, a versenykiírásban szereplő összegű előleg- illetve végszámla fizetési kötelezettséget von maga után!

A Találkozóra benevezettek részvétel jogosultságát cégszerű aláírásunkkal igazoljuk, a kapcsolódó szolgáltatásokat megrendeljük:

Kelt:

.....
nevező szervezet képviselője

A részvétel megtörténtét igazolom:

Kelt:

.....
csapatvezető

Elégedettségi kérdőív

a évi Villamosenergia-ipari Találkozóóról

<i>Az alábbi programok, szolgáltatások ár/érték aránya:</i>	<i>Kiemelkedő</i>	<i>Jó</i>	<i>Megfelelő</i>	<i>Javítandó</i>
A találkozó előkészítése				
Fogadás, regisztráció, megnyitó				
Ajándécsomag				
A Sportági Értekezlet lebonyolítása				
A verseny lebonyolítása				
Verseny közbeni ellátás				
Értékelés, eredményhirdetés, díjak				
Kiegészítő programok, program ajánlatok				
Főétkezések				
Bankett (szombat esti program)				
Szállás				
A találkozó hangulata összességében				

Kérjük, a programokról, szolgáltatásokról alkotott véleményednek leginkább megfelelő értékelést jelöld (X)!

Konkrét észrevételek:**Előre mutató javaslatok:**

A társaság/társaságcsoporthoz résztvevői nevében:

csapatvezető

Tisztelt Csapatvezető Sporttárs!

Az adatlap kitöltése előtt kérjük olvassd el a **kitöltési útmutatót** is!Az adatlap és a kitöltési útmutató letölthető: www.vitsport.hu/targyevi_sporttalalkozo/letoltheto_dokumentumok.Kérjük, a kitöltött adatlapot a találkozót követő 3 munkanapon belül, elektronikus úton, szerkeszthető WORD formátumban juttasd el a **vitsport.elegedettseg@gmail.com** címre!

Rendező szervezet:.....

Aláírás:

